Plan van aanpak

Door: Finley Lamboo

Klas: VO8E-AMO2

Datum: 14/12/2018

Inhoudsopgave

[1.Samenvatting…………………………………………………………………………………………………………………………………3](#_Toc532383738)

1.1 Samenvatting

1.2 Versie beheer

1.3 Verzendlijst

**2. Doelstelling .....................................................................................................................................5**

**3. Op te leveren product .....................................................................................................................6**

**4. Benodigde middelen .......................................................................................................................7**

**5. Methodiek ......................................................................................................................................8**

**6.Planning...........................................................................................................................................9**

**7.Afbakening ....................................................................................................................................10**

# Samenvatting

* 1. ***Samenvatting***

We maken een webapplicatie voor een groot internetprovider waar er momenteel problemen zijn. De klanten die ons bellen helpen we met hun thuis problemen over internet, tv en bellen.

* 1. ***versie beheer***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versie** | **Status** | **Datum** | **Auteur** | **Aanpassingen** |
| **0.1** | Bezig | 11/12/2018 | Finley Lamboo | Moet nog beginnen aan ala helpdesk |
| **0.2** | Bezig | 10/12/2018 | Finley Lamboo | Helpdesk heeft nog een paar fouten |
| **1.0** | Bezig | 14/12 /2018 | Finley Lamboo | ALA helpdesk is af |

* 1. ***Verzendlijst***

|  |  |
| --- | --- |
| **Persoon:** | **Taak:** |
| Jeffrey Grune | Docent |
| Anton Prajo | Docent |
| Edward Knoop | Docent |
| Tarik Khadfy | Docent |

# Doelstellingen

## ***2.1. Doelstelling***

Het doel van dit project is het maken van een helpdesk, waar je mensen kan helpen met het oplossen van hun internet problemen. Als de problemen niet opgelost kunnen worden, dan schakelen we de klant door naar een andere helpdesk of iemand die beter gespecialiseerd is op dit vakgebied. Zo proberen we de klant toch zo ver mogelijk te helpen.

***2.2. Organisatie***Het bedrijf waar we het project voor maken is een grote internetprovider. Dit project helpt hun een beetje met het oplossen van internetproblemen van de klanten. Op deze manier kunnen we zoveel mogelijk klanten tegelijk helpen.

## ***2.3 Technische aspecten***

Het oplossen van de internetproblemen gaat zo veel sneller. Ook kunnen er meer klanten te gelijk geholpen worden en bestaat er een grote kans dat de naamsbekendheid van het bedrijf stijgt en op deze manier kan de omzet van het bedrijf meer worden.

***2.4 Probleemstelling***In het begin waren er een paar problemen met Javascript, omdat ik er soms niet uit kwam wat de fout was in mijn bestand. Dit probleem had ik opgelost door goed naar mijn codes te kijken en informatie te zoeken op het internet. Later kwam ik er ook achter dat ik een probleem had met de documentatie ik was namelijk erg veel vergeten, en dit heb ik toen gemaakt en gecontroleerd.

# Op te leveren product

***3.1 Huidige situatie***

De huidig situatie is erg slecht, ik ben namelijk te laat begonnen aan de documentatie waardoor ik nu al in tijd nood kan komen voor de ala van aankomende week. Verder weet ik al hoe ik dit probleem kan aanpakken waardoor de opdracht optijd af komt.

***3.2 Reden van verandering/aanpassing***

Het systeem dat er gemaakt wordt is om mensen te helpen met hun problemen. Als de vragen de mensen niet kunnen helpen dan staan er nog meer andere opties open, zodat ze uiteindelijk wel van hun probleem af kunnen komen.

# Benodigde middelen

***De benodigde middelen:***

* Een laptop
* De opdracht
* Werkruimte
* Goede concentratie
* Oplader en muis (voor de laptop)
* Tijd

# Methodiek

Extreme Programming en scrum.

# Planning

|  |  |
| --- | --- |
| *Planning – week 1* |  |
| Maandag | Kijken naar wat er gedaan moet worden en hoe ik het met doen, vervolgens ga ik alles inplannen |
| Dinsdag | Begin maken aan de doumentatie en. |
| woensdag | Verder met de documentatie en proberen zo ver mogelijk te komen |
| donderdag | Alle documentatie proberen af te krijgen |
| Vrijdag | Alles controleren |

|  |  |
| --- | --- |
| *Planning – week 2* |  |
| Maandag | Kijken naar wat de opdracht is en het gaan inplannen. Ook een begin maken aan de ALA |
| Dinsdag | Verder gaan met de ALA |
| woensdag | Zo ver mogelijk komen met de ALA |
| donderdag | De ALA proberen af te hebben |
| Vrijdag | ALA controleren en inleveren |

# Afbakening

Het systeem kan oplossingen voor problemen laten zien maar kan ze niet voor de klant oplossen.